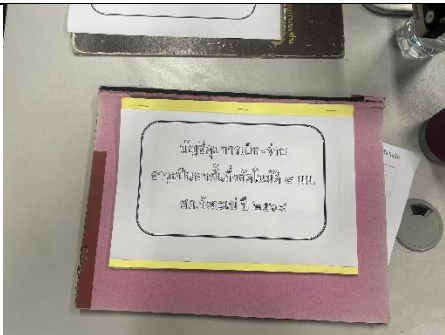


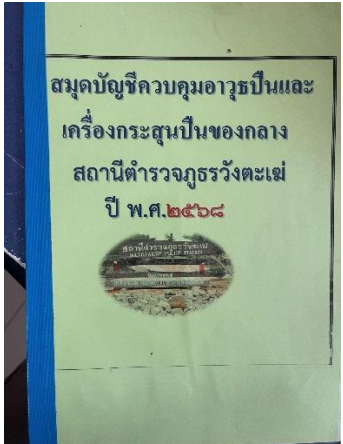
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรวังตะไคร่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง

สถานีตำรวจภูธรวังตะไคร่ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

| รายการ                                                   | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | รูปถ่าย                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดการทรัพย์สิน<br>ของ ราชการ และจัด<br>การของ บริจาค | <p>สถานีตำรวจภูธรวังตะไคร่ได้<br/>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ<br/>รับการจ่ายพัสดุ และ<br/>ตรวจสอบ พัสดุดังเหลือ<br/>ตรวจสอบอาวุธปืน เครื่อง<br/>กระสุน ตามบัญชีคุมแล้ว<br/>ปรากฏดังนี้</p> <p>๑.มีอาวุธปืนเครื่องกระสุน<br/>ตรงตามบัญชีคุม ทุก<br/>ประการ</p> <p>๒.มีการตรวจยานพาหนะ</p> <p>๓.ผลการตรวจอาวุธปืน<br/>เครื่องกระสุน เป็น ตาม<br/>บัญชีการตรวจสอบ</p> <p>๔.มีการเรียกรายงานอาวุธ<br/>ปืนของทาง ราชการทุกๆ ๑<br/>เดือน และรายงานผลการ<br/>ตรวจ ครบทุกประการ</p> |   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>๕.มีการรายงานเบิกจ่าย<br/>อาวุธปืนให้ ภ.จว. ทราบ<br/>ทุกๆ ๑ เดือน<br/>คณะกรรมการที่ได้รับค าสั<br/>'งแต่งตั้ง ได้ทำการ<br/>ตรวจสอบ รณยนต์ ของทาง<br/>ราชการตามวงรอบ<br/>หลังจากที่มีการตรวจสอบ<br/>พัสดุประจำปี ๒๕๖๘<br/>เพื่อให้รณจรรย์านยนต์มี<br/>ความพร้อมในการออก<br/>ปฏิบัติ หน้าที่ ให้เป็นไปตาม<br/>ระเบียบของทางราชการ</p> |                                                                                                                                                                             |
| การจัดเก็บของกลาง | <p>เจ้าหน้าที่คดี สภ.วังตะเฒ่า ได้<br/>ดำเนินการจัดทำ บัญชีของ<br/>กลางในคดีอาญา และ<br/>สรุปผลการ ตรวจยึดของ<br/>กลางประจำเดือน ลงใน<br/>สมุด ของเดือน ธันวาคม มี<br/>จำนวน ๘ รายการ</p>                                                                                                                                              |   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <div data-bbox="1015 247 1359 716"><p>สถานที่จัดเก็บห้องของกลาง</p><p>๑.๓.๑ (๑) ห้องเก็บของของกลางไว้โดยเฉพาะ เป็นระเบียบ แยกของกลางแต่ละชิ้น มีป้ายติดของกลางทุกชิ้น สถานที่เก็บของกลางปลอดภัยเพียงพอ</p></div> <div data-bbox="998 770 1373 953"></div> <div data-bbox="998 961 1373 1176"></div> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|